

教育用資料借用書

年 月 日

山口県立山口博物館長 様

団体名
住所 〒

電話番号
代表者名 印

教育用資料貸出要領を確認した上で、下記のとおり資料の借用を申請します。

記

1 希望資料の種類及び点数

資料名	点数	備考

※点数が多くなる場合は、別表を作成して借用書に添付してください。

2 利用目的

3 利用場所

4 利用学年、人数等

第 学年 児童生徒 名、教職員 名、保護者 名、地域 名

5 借用希望期間

年 月 日 ～ 年 月 日

借用者署名欄（資料借用時にご記入ください）

上記資料を借用します

年 月 日

所属

氏名

返却確認欄（資料返却時に博物館で記入します）

資料の返却を確認しました

年 月 日

山口県立山口博物館

貸出資料係

印