教育用資料借用書

　　年　　月　　日

　山口県立山口博物館長　様

団 体 名

住 　所　〒

電話番号

代表者名　　　　　　　　　　　印

　教育用資料貸出要領を確認した上で、下記のとおり資料の借用を申請します。

記

１　希望資料の種類及び点数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資料名 | 点　数 | 備 考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※点数が多くなる場合は、別表を作成して借用書に添付してください。

２　利用目的

３　利用場所

４　利用学年、人数等

第　 学年　児童生徒　　　名、教職員　　名、保護者　　名、地域　　名

５　借用希望期間

　　　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 借用者署名欄（資料借用時にご記入ください）  上記資料を借用します  年 月 日  所属  氏名 |
| 返却確認欄（資料返却時に博物館で記入します）  資料の返却を確認しました  　　年　　月　　日  　　 山口県立山口博物館  　　　　　　　　　　　　　　　　　　貸出資料係 　　　　　　 印 |